

ISTITUTO COMPRENSIVO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado
di RIVA LIGURE e SAN LORENZO AL MARE
 SEDE CENTRALE E UFFICI: VIA CARAVELLO, 3 - 18015 RIVA LIGURE (IM)
 Tel. 0184 486384 - Fax 0184 487989 - E-mail:
imic80300l@istruzione.it imic80300l@pec.istruzione.it
 Codice fiscale: 90057290083



M.I.U.R.

Prot. n.2735

Riva Ligure, 25 giugno 2018

- All'Ins. Vassallo Cinzia
- All'Albo on line
- Al Sito web dell'Istituto

Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 165/2001. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017.

Competenze di base – Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-82–

Titolo “Welcome to the magic of the Western Riviera”

CUP: E75B18000160007

PREMESSO CHE: l'Istituto Comprensivo Statale Riva Ligure- San Lorenzo al Mare attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa scuole dell'infanzia e del I e II ciclo – Prot. n. AOODGEFID1953 del 21/02/2017 “ Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi per progetto è opportuno avvalersi di tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato 1, che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO l'avviso interno prot. n.1951 dell'8/5/2018 , pubblicato sul sito web dell'Istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Tutor in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA l'istanza da Lei presentata prot. n. 1995 del 10/5/2018, con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di tutor nel modulo formativo: **“Welcome to the magic of the Western Riviera”**;

VISTE le graduatorie definitive prot. n. 2356 del 31/5/2018



ISTITUTO COMPENSIVO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado
di RIVA LIGURE e SAN LORENZO AL MARE
SEDE CENTRALE E UFFICI: VIA CARAVELLO, 3 - 18015 RIVA LIGURE (IM)
Tel. 0184 486384 - Fax 0184 487989 - E-mail:
imic803001@istruzione.it imic803001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 90057290083



M.I.U.R.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA l'insegnante **Vassallo Cinzia** quale tutor per la realizzazione del modulo formativo "**Welcome to the magic of the Western Riviera**";

Oggetto della prestazione

L'insegnante Vassallo Cinzia si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Tutor" nel modulo "**Welcome to the magic of the Western Riviera**" i cui compiti sono elencati nell'allegato 1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- Foglio Firma debitamente compilato e firmato
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza

Compiti del Tutor

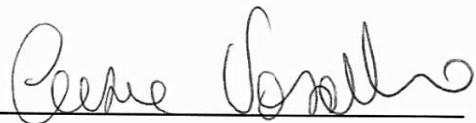
L'insegnante Vassallo Cinzia dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

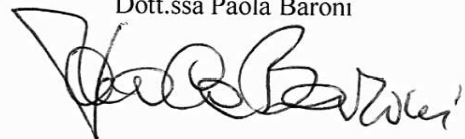
Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'insegnante Vassallo Cinzia con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del dlgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.



Per accettazione prof.ssa Cinzia Vassallo

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Paola Baroni





UNIONE EUROPEA

STRUTTURALI
EUROPEI

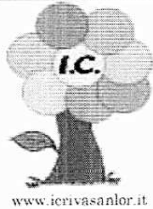
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



www.icrivasanlor.it

ISTITUTO COMPRENSIVO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado
di RIVA LIGURE e SAN LORENZO AL MARE
SEDE CENTRALE E UFFICI: VIA CARAVELLO, 3 - 18015 RIVA LIGURE (IM)
Tel. 0184 486384 - Fax 0184 487989 - E-mail:
imic803001@istruzione.it imic803001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 90057290083



M.I.U.R.

ALLEGATO 1 – COMPITI TUTOR

- ❖ Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- ❖ svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- ❖ coadiuva l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- ❖ coadiuva l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- ❖ cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- ❖ accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ❖ segnala in tempo reale il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- ❖ contatta le famiglie degli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- ❖ mantiene i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni per la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- ❖ collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

