



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

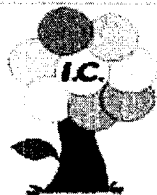
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di attività  
accademica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
UFFICIO IV

MILR

PER LA SCUOLA, LE COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO, FONDI



www.icrivasanlor.it

**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
*di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado*  
*di RIVA LIGURE e SAN LORENZO AL MARE*  
SEDE CENTRALE E UFFICI: VIA CARAVELLO, 3 - 18015 RIVA LIGURE (IM)  
Tel. 0184 486384 - Fax 0184 487989 - E-mail:  
[imic80300l@istruzione.it](mailto:imic80300l@istruzione.it) [imic80300l@pec.istruzione.it](mailto:imic80300l@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale: 90057290083



**M.I.U.R.**

Prot. n.2731

Riva Ligure, 25 giugno 2018

- All'Ins. Panebianco Silvia
- All'Albo on line
- Al Sito web dell'Istituto

**Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 165/2001. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.**

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017.

**Competenze di base – Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-82–**

**Titolo “Giocare al problem solving 2.....verso le Olimpiadi Nazionali”**

**CUP: E75B18000160007**

**PREMESSO CHE:** l'Istituto Comprensivo Statale Riva Ligure- San Lorenzo al Mare attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa scuole dell'infanzia e del I e II ciclo – Prot. n. AOODGEFID1953 del 21/02/2017 “ Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

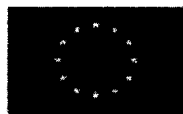
Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi per progetto è opportuno avvalersi di tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato I, che è parte integrante della presente lettera di incarico.

**VISTO** l'avviso interno prot. n.1951 dell'8/5/2018 , pubblicato sul sito web dell'Istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Tutor in uno dei moduli formativi indicati;

**VISTA** l'istanza da Lei presentata prot. n. 1995 del 10/5/2018, con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di tutor nel modulo formativo: **“Giocare al problem solving 2.....verso le Olimpiadi Nazionali”;**

**VISTE** le graduatorie definitive prot. n. 2356 del 31/5/2018



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

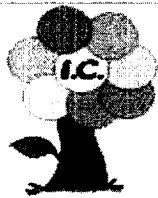
pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO DESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di mobilità  
sociale, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV



www.icrivasanlor.it

**ISTITUTO COMPRESIVO**  
*di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado*  
*di RIVA LIGURE e SAN LORENZO AL MARE*  
SEDE CENTRALE E UFFICI: VIA CARAVELLO, 3 - 18015 RIVA LIGURE (IM)  
Tel. 0184 486384 - Fax 0184 487989 - E-mail:  
[imic803001@istruzione.it](mailto:imic803001@istruzione.it) [imic803001@pec.istruzione.it](mailto:imic803001@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale: 90057290083



M.I.U.R.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**NOMINA** l'insegnante **Panebianco Silvia** quale tutor per la realizzazione del modulo formativo  
"Giocare al problem solving 2.....verso le Olimpiadi Nazionali";

#### Oggetto della prestazione

L'insegnante Panebianco Silvia si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva  
avente ad oggetto l'attività di "Tutor" nel modulo "Giocare al problem solving 2.....verso le  
Olimpiadi Nazionali" i cui compiti sono elencati nell'allegato 1.

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di  
sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto a regime  
fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di  
addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione  
Scolastica:

- Foglio Firma debitamente compilato e firmato
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza

#### Compiti del Tutor

L'insegnante Panebianco Silvia dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1, che  
è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita  
del progetto.

#### Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno  
essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'insegnante Panebianco Silvia con la sottoscrizione della presenta lettera di incarico, autorizza  
espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti  
connessi e conseguenti ai sensi del dlgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Per accettazione prof.ssa Silvia Panebianco

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Paola Baroni



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

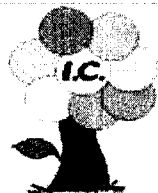
pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di politiche  
educative, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA: COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO SE-10



www.icrivasanlor.it

*ISTITUTO COMPRENSIVO*  
*di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado*  
*di RIVA LIGURE e SAN LORENZO AL MARE*  
SEDE CENTRALE E UFFICI: VIA CARAVELLO, 3 - 18015 RIVA LIGURE (IM)  
Tel. 0184 486384 - Fax 0184 487989 - E-mail:  
[imic803001@istruzione.it](mailto:imic803001@istruzione.it) [imic803001@pec.istruzione.it](mailto:imic803001@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale: 90057290083



M.I.U.R.

## ALLEGATO 1 – COMPITI TUTOR

- ❖ Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- ❖ svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- ❖ coadiuva l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- ❖ coadiuva l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- ❖ cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- ❖ accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ❖ segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- ❖ contatta le famiglie degli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- ❖ mantiene i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni per la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- ❖ collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.